

# **Příloha G**

## **Bezpečnost, ochrana majetku a osob**

NÁVRH

**Obsah**

1	Rozsah dokumentu .....	3
2	Ochrana informací .....	3
3	Fyzická bezpečnost, ochrana osob a majetku, požární ochrana a ochrana životního prostředí 3	
4	Bezpečnostní postupy .....	6
5	Kontaktní místa pro řešení problémů .....	7

## 1 Rozsah dokumentu

- 1.1 Každá ze Stran při své činnosti odpovídá za dodržování příslušných ustanovení právních předpisů a norem upravujících jejich povinnosti v oblasti BOZP, ochrany majetku, požární ochrany, bezpečnosti technických zařízení a ochrany životního prostředí.
- 1.2 Každá ze Stran dále odpovídá za zajištění kontinuity činností a bezpečnosti informací a plnění (včetně koordinovaného plnění) požadavků zákona č.181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3 K zajištění řádného plnění požadavků všemi svými zaměstnanci Strany provedou jejich proškolení, poučení či seznámení v rozsahu odpovídajícím jejich pracovnímu zařazení.
- 1.4 Na základě požadavku konkrétní Strany mohou být do rozsahu tohoto školení zahrnuty i některé vybrané interní předpisy společností.

## 2 Ochrana informací

- 2.1 Pro umožnění Užívání je každá ze Stran povinna zabezpečit ochranu informací vyplývající zejména z požadavků GDPR, ustanovení zákonů č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, ZEK a zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.2 Kontinuita činností a ochrana bezpečnosti informací
  - 2.2.1 Strany zajistí kontinuitu činností a ochranu bezpečnosti informací v souladu s touto přílohou, právními předpisy a obecně uznávaným mezinárodním standardem řady ISO/IEC 27001.
- 2.3 Proces vzájemné výměny dat
  - 2.3.1 Výměna dat mezi Stranami, a to včetně výměny dat na fyzických nosičích, musí být dle povahy a citlivosti dat bezpečná a šifrovaná. Na základě dohody Stran bude pro realizaci přenosu souborů mezi Stranami nakonfigurován šifrovaný přenos dat.
  - 2.3.2 Strany stanoví, které informace a data lze předávat případným subdodavatelům Stran bez souhlasu a které pouze se souhlasem druhé Strany.

## 3 Fyzická bezpečnost, ochrana osob a majetku, požární ochrana a ochrana životního prostředí

- 3.1 Vstupy do Předmětu nájmu
  - 3.1.1 Strana umožňující vstup umožní oprávněným osobám druhé Strany a jejím smluvním dodavatelům vstup do prostor nacházejících se v jeho objektech v souladu s interními pravidly, která ke vstupu do objektů vydala a se kterými byla druhá Strana seznámena, v časech podle požadavků druhé Strany, pokud tomu nebrání omezení vyplývající z ochranných opatření a režimů uplatňovaných Stranou umožňující vstup v předmětném objektu a tato omezení byla druhé Straně známa před podpisem Smlouvy, nebo s ním byla projednána v souvislosti s jejich vznikem. V případě, že vstup umožňuje společnost CETIN, řídí se Partner především Smlouvou a Provozním řádem.
  - 3.1.2 Vstupující Strana zajistí, a to i u svých dodavatelských nebo jiných smluvních subjektů, dodržování pravidel vstupu do budov Strany umožňující vstup a podmínek přítomnosti či regulace pohybu v nich stanovených Stranou umožňující vstup. V tomto smyslu budou osoby vstupující Strany používat stanovené vstupní doklady a vstupující Strana k jejich vydání předá Straně umožňující vstup potřebné údaje. Obě Strany určí kontaktní osoby, odpovědné za přímé administrativní vyřizování potřebných vstupních dokladů a souvisejících náležitostí.
  - 3.1.3 Pokud se zaměstnanci vstupující Strany nebo její smluvní dodavatelé nacházejí v objektech Strany umožňující vstup, musí být označeni svou identifikační/vstupní kartou připevněnou na

viditelném místě. Tyto osoby mohou vstupovat a pohybovat se pouze v prostorech, pro které jim bylo uděleno vstupní oprávnění.

- 3.1.4 Osoby nacházející se mimo určený prostor nebo bez řádného označení, mohou být požádány, aby opustily objekt. Při opakovaném porušování stanovených pravidel bude osobám, které se tohoto přestupku dopustily, povolení přístupu do objektů Strany umožňující vstup odebráno. Strany si při podpisu Smlouvy předají veškeré své interní předpisy vydané v oblasti vstupu do objektů a zajistí předávání aktualizací těchto předpisů.

### 3.2 Ochrana majetku

- 3.2.1 Každá ze Stran přijmou opatření k tomu, aby při své činnosti nezpůsobily škodu či jinou újmu na majetku a zařízení druhé Strany nebo třetích stran a jejich zaměstnanců.
- 3.2.2 V případě, že zaměstnanci jedné Strany způsobí poškození nebo poruchu na zařízení druhé Strany, musí o tom ihned informovat druhou Stranu telefonicky na stanovenou kontaktní linku (Helpdesk) druhé Strany.
- 3.2.3 Úmyslné poškození zařízení používaného k poskytování Užívání je považováno za závažné porušení Smlouvy s možností vyvození příslušné odpovědnosti.

### 3.3 Požární ochrana

- 3.3.1 Každá ze Stran se zavazuje, že její zaměstnanci i zaměstnanci jejich smluvních dodavatelů jsou proškoleni podle zákona o požární ochraně a budou v objektech CETINu dodržovat bezpečnostní pravidla a zásady požární ochrany, stanovené příslušnými právními předpisy a interními předpisy společnosti CETIN, vydanými v této oblasti.
- 3.3.2 Zaměstnanci každé Strany musí neustále udržovat na pracovišti v objektech společnosti CETIN pořádek a zajistit, aby požární východy a evakuační cesty byly trvale volné. Po skončení prací musí být odstraněny všechny nebezpečné předměty.
- 3.3.3 Partner nesmí v objektech společnosti CETIN používat bez povolení vlastní tepelné spotřebiče. V případě, že by Partner chtěl provádět činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím (práce s otevřeným ohněm, tepelným paprskem, práce s vývinem jisker např. broušení, řezání, sváření, používání letovacích lamp a hořáků, nahřívání a aplikace roztavených živic, a další zde neuvedené činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím) nebo práce, které mohou ovlivnit provozuschopnost elektrické požární signalizace, musí tuto skutečnost předem ohlásit a projednat s odborně způsobilou osobou společnosti CETIN. Společnost CETIN vydává k těmto činnostem souhlas a stanovuje protipožární opatření, za nichž lze tyto činnosti vykonávat. Zaměstnanci každé ze Stran odpovědní za plnění povinností na úseku požární ochrany jsou uvedeni v Příloze F – Adresy a kontaktní místa.
- 3.3.4 Pokud činností Partnera vznikne v objektech společnosti CETIN požár a Partner se o tom dozví, vyrozumí bez zbytečného odkladu společnost CETIN. Tím není dotčena povinnost Partnera ohlásit požár hasičskému záchrannému sboru. Požáry a další požární incidenty (zahoření, zadýmení apod.) je Partner povinen ohlásit na Security HELP společnosti CETIN. Kontaktní telefony jsou uvedeny v požární poplachové směrnici.
- 3.3.5 V objektech společnosti CETIN je zakázáno kouřit a používat otevřený oheň bez povolení odborně způsobilé osoby společnosti CETIN.
- 3.3.6 Pokud bude vyhlášen na pracovištích společnosti CETIN požární poplach a nařízena evakuace, jsou všechny osoby pracující pro Partnera povinny neprodleně opustit ohroženou budovu. Při evakuaci se řídí požárními poplachovými směrnicemi, bezpečnostním značením únikových cest nebo ostrahou objektu.
- 3.3.7 Společnost CETIN má právo na náhradu škody, včetně škody vzniklé uložením sankcí od orgánů státní či veřejné správy, kterou by druhá Strana porušením účinných právních předpisů k požární ochraně prokazatelně způsobila.

### 3.4 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

- 3.4.1 Každá ze Stran se zavazuje, že její zaměstnanci i zaměstnanci jejích smluvních dodavatelů jsou proškoleni podle zákoníku práce a prováděcích předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
- 3.4.2 Partner odpovídá za to, že všichni jeho zaměstnanci, kteří budou provádět práce, jsou k práci zdravotně a odborně způsobilí, mají platné zdravotní prohlídky v rozsahu kategorizací prací a na vyžádání je schopen společnosti CETIN předložit odpovídající doklady. Partner garantuje, že veškeré stroje, strojní zařízení, el. nářadí, el. prodlužovací kabely a zařízení, jichž užívá, či jichž využívá osoba od společnosti CETIN odlišná, ale Partnerem k takové činnosti pověřená, v souvislosti s plněním dle Smlouvy, jsou v dobrém technickém stavu, odpovídají příslušným ČSN, ČSN EN, ISO normám a příslušným právním předpisům, a všechny tyto stroje, strojní zařízení, el. nářadí, el. prodlužovací kabely a zařízení jsou podrobovány pravidelnému servisu v souladu s doporučenými lhůtami výrobce, příslušnými právními předpisy a dle platných a účinných ČSN, ČSN EN a ISO norem.
- 3.4.3 Partner je povinen dodržovat opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP, opatření společnosti CETIN a rovněž svá vlastní opatření, která mají za cíl předcházet rizikům, odstraňovat je nebo minimalizovat působení neodstranitelných rizik. V případě vzniku úrazu nebo jakéhokoli zranění zaměstnance Partnera v prostorách společnosti CETIN, ohlásí Partner tuto skutečnost společnosti CETIN. Obě Strany budou navzájem spolupracovat při šetření příčin a okolností vzniku úrazu. Záznam o úrazu sepisuje Partner a výsledek šetření projedná se společností CETIN.
- 3.4.4 Pokud Partner zjistí jakékoli riziko vedoucí k úrazu v prostorách společnosti CETIN, oznámí tuto skutečnost na Security HELP společnosti CETIN.
- 3.4.5 Společnost CETIN má právo na náhradu škody, včetně škody vzniklé uložením sankcí od orgánů státní či veřejné správy, kterou by druhá Strana porušením účinných právních předpisů k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci prokazatelně způsobila.

### 3.5 Ochrana životního prostředí

- 3.5.1 Partner se zavazuje, že jeho zaměstnanci i pracovníci jeho smluvních dodavatelů se budou chovat v souladu s účinnými právními předpisy ČR i EU na ochranu životního prostředí.
- 3.5.2 Partner je rovněž povinen dodržovat interní environmentální předpisy společnosti CETIN, se kterými byl prokazatelně seznámen.
- 3.5.3 V prostorách, pro které je vypracován provozní řád, místní provozní předpis, havarijný plán závadných látek nebo jiné pokyny pro případ poruch a havárií, je povinností Partnera se s těmito předpisy prokazatelně seznámit a zaměstnanci Partnera i jeho smluvních dodavatelů jsou povinni je dodržovat.
- 3.5.4 Partner je původcem odpadů vzniklých z jeho činnosti dle Smlouvy v předmětných prostorách společnosti CETIN. Je povinen s odpady nakládat (shromažďování, soustředování, sběr, třídění, přeprava a doprava, skladování, evidence) v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb. o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími vyhláškami.
- 3.5.5 Společnost CETIN má právo na náhradu škody, včetně škody vzniklé uložením sankcí od orgánů státní či veřejné správy, kterou by druhá Strana porušením takových účinných právních předpisů prokazatelně způsobila.

## 4 Bezpečnostní postupy

### 4.1 Proces hlášení řešení bezpečnostních incidentů

4.1.1 Společnost CETIN bude hlásit bezpečnostní události a incidenty na kontaktní místo Partnera. Partner bude hlásit bezpečnostní incidenty spojené s Užíváním na kontaktní místo Security HELP společnosti CETIN uvedené v Příloze F – Adresy a kontaktní místa.

4.1.2 V případě incidentu, který je příslušnou Stranou hodnocen jako kritický, bude druhá Strana spolupracovat na jeho řešení tak, aby nebyly narušeny procesy a kontinuita činností obou Stran a nebyla ohrožena bezpečnost kritické infrastruktury.

### 4.2 Řízení přístupů k informačním systémům

4.2.1 Pro řízení přístupu k informačním systémům a technologiím sloužícím k realizaci a Užívání Partnerem musí být použit transparentní systém řízení přístupu.

### 4.3 Propojování informačních systémů a rušení propojení

4.3.1 Pro propojování informačních systémů pro účely výměny dat a jejich rušení jsou použity transparentní mechanismy na základě postupů na straně společnosti CETIN i Partnera. Mechanismy připojení musí zajistit, že kromě předávání určených dat bude zamezeno možnosti vzájemného ovlivnění informačních prostředí.

### 4.4 Řízení zranitelností

4.4.1 Společnost CETIN i Partner mají ustaveny procesy řízení zranitelností.

### 4.5 Proces hlášení ohrožení bezpečnosti a ochrany Sítě CETIN

4.5.1 V případě, že Partner zjistí jakékoliv aktivity či skutečnosti ohrožující bezpečnost osob nebo které mohou způsobit škodu na objektu, zařízení nebo mít dopad na poskytované služby, musí tyto aktivity ohlásit prostřednictvím formuláře „*Hlášení o porušení bezpečnosti a ochrany sítě*“. Společnost CETIN následně podnikne kroky k nápravě.

#### 4.5.2 Hlášení o porušení bezpečnosti a ochrany sítě

Vyplní Strana (CETIN nebo Partner) podávající stížnost:

<b>Datum podání stížnosti</b>	
<b>Společnost podávající stížnost</b>	
<b>Adresa firmy</b>	
<b>ID firmy (jde-li o Partnera)</b>	
<b>Kontaktní osoba firmy:</b>	
<b>Kontaktní adresa firmy</b>	

<b>Datum vzniku případu</b>	
<b>Popis ohrožení nebo hmotné škody</b>	
<b>Důsledek ohrožení</b>	

## 5 Kontaktní místa pro řešení problémů

- 5.1 K řešení vzniklých problémů v oblasti bezpečnosti, ochrany majetku a osob zřídí obě Strany kontaktní místa s nepřetržitou 24hodinovou službou.
- 5.2 V rámci společnosti CETIN plní funkci tohoto kontaktního místa Security HELP podle Přílohy F – Adresy a kontaktní místa.
- 5.3 Kontaktním místem Partnera je pracoviště uvedené v Příloze F – Adresy a kontaktní místa.
- 5.4 Na tato kontaktní místa budou obě Strany vzájemně oznamovat všechny případy porušení bezpečnosti, vznik úrazu, požáru, poškození majetku a zařízení, ztráty vstupních karet nebo klíčů, případy vandalizmu, nebezpečné situace, které ohrožují osobní bezpečnost zaměstnanců nebo mohou způsobit škody na objektu, zařízení nebo službách.
- 5.5 Jestliže konkrétní pracovní aktivita představuje bezprostřední ohrožení bezpečnosti zaměstnanců druhé Strany, přímý zásah do plnění závazků při poskytování služeb, nebo bezprostředně ohrožuje fyzickou integritu zařízení druhé Strany, pak tato Strana provede příslušná opatření k nápravě vzniklé situace na náklady Strany, která tuto situaci způsobila.
- 5.6 Strany zodpovídají za seznámení svých zaměstnanců a zaměstnanců svých smluvních dodavatelů a partnerů s uvedenými bezpečnostními požadavky a možnými sankcemi při jejich nedodržení.